ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении в пользование муниципальных физкультурно-оздоровительных комплексов Дмитровского муниципального района для занятий физической культурой и спортом льготных категорий населения «Добрый час»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, во исполнение пункта 8 перечня поручений Губернатора Московской области Воробьева А.Ю. по итогам заседания Правительства Московской области 20.12.2016 г., определяет порядок предоставления в пользование муниципальных физкультурно-оздоровительных комплексов Дмитровского муниципального района (далее Учреждения) для занятий физической культурой и спортом льготной категории граждан.

1.2. Льготные услуги предоставляются Учреждениями гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Дмитровского муниципального района и имеющим право на льготы по посещению спортивных учреждений, в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Перечень категорий граждан, имеющих право на безвозмездное посещение физкультурно-оздоровительных комплексов:

– дети из многодетных малообеспеченных семей;
– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
– инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
– Ветераны Великой Отечественной Войны;
– Ветераны труда;

1.4 Предоставление Учреждением на безвозмездной основе льготным категориям граждан осуществляется с учетом технических возможностей Учреждения, исходя из единовременной пропускной способности, режима работы, утвержденных расписаний занятий и иных факторов.

1.5. День и время посещения Учреждения устанавливаются приказом директора Учреждения, на основании которого в расписании работы спортивного учреждения предусматривается 1 час в неделю для занятий физической культурой и спортом льготных категорий граждан, в соответствии с п.1.3. настоящего Положения.

II. Порядок рассмотрения заявлений на предоставление услуг льготной категории граждан

2.1. Для предоставления услуги гражданин (или его законный представитель) предоставляет в Учреждение заявление о предоставлении услуги.

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства; льготное основание для предоставления услуги; число и подпись.

2.2. Одновременно с заявлением гражданин предоставляет в Учреждение копии документов, согласно приложения № 1 и приложения № 2 к настоящему Положению.

2.3. Устанавливаются следующие сроки подачи документов для льготных категорий граждан:

- на 1 квартал: с 20 по 31 декабря текущего года;
- на 2 квартал: с 20 по 31 марта текущего года;
- на 3 квартал: с 20 по 30 июня текущего года;
- на 4 квартал: с 20 по 30 сентября текущего года.

2.4. Ответственный сотрудник Учреждения:

а) принимает от граждан заявление и документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения;

б) устанавливает личность гражданина, подаюшего документы;

в) осуществляет проверку предоставленных документов на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и настоящим Положением;

г) разъясняет порядок приема документов Учреждением, информирует обратившихся граждан о порядке предоставления услуг на льготных основаниях;

д) устанавливает наличие или отсутствие оснований, являющихся поводом для отказа в предоставлении услуги;

е) при наличии оснований для отказа в предоставлении услуги в устной форме уведомляет гражданина о выявленных основаниях, препятствующих предоставлению услуги и возвращает ему предоставленные заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения;

ж) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги после регистрации заявления и документов предоставляет гражданину безвозмездную услугу.

III. Порядок предоставления услуг

3.1. Услуги предоставляются гражданам с учетом п. 1.4 настоящего Положения.

3.2. Услуги предоставляются в порядке очередности, исходя из даты обращения гражданина в Учреждение.

3.3. Услуги предоставляются не менее одного раза в неделю.

3.4. Основаниями для отказа Учреждением в предоставлении гражданину услуги являются:

а) отсутствие в перечне услуг Учреждения услуги, указанной в заявлении;

б) предоставленные гражданином документы не соответствуют требованиям настоящего Положения;

в) гражданином предоставлен неполный комплект документов, необходимый для предоставления услуги, предусмотренный настоящим Положением;

г) медицинское заключение о наличии противопоказаний у гражданина, не позволяющих ему пользоваться услугой Учреждения;

д) письменное заявление гражданина об отказе от предоставленной услуги;

е) нарушение гражданином правил внутреннего распорядка Учреждения, нарушение санитарных норм и правил, совершение хулиганских действий, вандализма, умышленное причинение ущерба Учреждению;

ж) появление в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

з) совершение действий (бездействий), препятствующих иным лицам использовать ресурсы посещаемого Учреждения и/или влекущих вред для жизни и здоровья иных лиц или причиняющих ущерб имуществу иных лиц;

и) изменение места жительства – регистрация по месту жительства в другом регионе (муниципальном образовании) Российской Федерации;

к) обращение за услугой в нарушение установленных сроков и за пределами периодов, указанных в п. 2.3 настоящего Положения.

IV. Ведение учета предоставленных услуг

4.1. Учреждением ведется учет услуг, предоставленных гражданам.

4.2. Предоставленные услуги регистрируются в журнале «Учет предоставления льготных услуг». Журнал ведется в хронологическом порядке.

4.3. На основании данных журнала Учреждением ежеквартально, не позднее 20 числа, следующего за последним месяцем отчетного квартала, формируется учетная ведомость.

Приложение №1

Перечень
документов, предоставляемых для получения услуги
(для льготных категорий взрослого населения)

Граждане, имеющие право, в соответствии с настоящим Положением на безвозмездное посещение спортивных сооружений, одновременно с заявлением предоставляют в Учреждение следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность (паспорт или иной официальный документ, содержащий фотографию и сведения о фамилии, имени, отчестве, адресе регистрации по месту жительства;

б) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой Федеральным государственным учреждением Медико-социальной экспертизы, по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития России от 24 ноября 2010 г. № 1031н (ред. от 17.06.2013);

в) медицинскую справку о допуске к посещению Учреждения и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий по видам спорта.

Приложение № 2

Перечень
документов, предоставляемых для получения услуги
(для детей льготных категорий)

1. Заявление от одного из родителей (законного представителя, опекуна, попечителя и пр.) по установленной форме;

2. Копия паспорта одного из родителей (попечителей) (с указанием адреса места жительства), с которым проживает ребенок – льготник;

3. Копия документа, подтверждающего право на льготы:

а) для детей из многодетной семьи–удостоверение многодетной семьи;

б) для детей из малоимущей семьи – документ, выданный территориальным органом Министерства социального развития населения Московской области, осуществляющим действия по признанию жителей Дмитровского муниципального района малоимущими, свидетельствующего о признании семьи ребенка малоимущей (Дмитровское Управление социальной защиты населения);

в) для ребенка-инвалида – справка об инвалидности;

г) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – удостоверение о назначении приемного родителя (попечителя, опекуна) над несовершеннолетним.

4. Копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта (для детей старше 14 лет) с указанием места регистрации по месту жительства;

5. Медицинская справка о допуске к посещению Учреждения и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий по видам спорта.