



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор МАУ СК «Дмитров»

Стерлигов И. И.

Приказ 158/1 от 12 » октября 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг Муниципальным автономным учреждением
Спортивный комплекс «Дмитров»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением Спортивный комплекс «Дмитров», (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципальным автономным учреждением Спортивный комплекс «Дмитров» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано согласно Положению о порядке предоставления платных услуг в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области, утвержденное Постановлением Администрацией Дмитровского городского округа Московской области от 12.02.2020 г. №220-П, а также в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300 – 1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Уставом Учреждения;
- Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Исполнитель услуги – Учреждение в лице Генерального директора.

Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

Учредитель – Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области.

Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением в соответствии с Уставом и в рамках осуществления приносящей доход деятельности, сверх основной деятельности финансируемой за счет средств бюджета, и за счет средств физических и юридических лиц по договорам оказания услуг или в соответствии с Договором публичной оферты.

Тарифы на платные услуги – перечень предоставляемых Исполнителем услуг с указанием их стоимости и условий предоставления.

Срок действия приобретённых услуг – оплаченный период оказания услуг и/или количество в соответствии с действующими тарифами на платные услуги и настоящим Положением.

Разовая услуга – формат предоставления услуги, при которой услуга оказывается однократно.

Абонемент – форма предоставления услуги, при которой услуга предоставляется 4 (четыре) или более раз в течение определённого ограниченного срока её предоставления.

Договор оказания услуг – соглашение, по которому Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги: совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность, а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

ККТ – контрольно-кассовая техника.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения. Услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счёт средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством РФ.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Генеральным директором Учреждения по согласованию с Управлением физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа, размещаются в общедоступном для ознакомления с этими документами месте, а также публикуются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенном по адресу: <https://dmitrov-ice.ru/> (далее – сайт Учреждения).

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через сайт Учреждения или от сотрудников Учреждения по запросу Потребителя.

1.8. Печатная версия Положения и информация о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них размещается на информационных стендах Учреждениях и на стойках администраторов.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются Учреждением с целью:

- создания условий для наиболее полного удовлетворения потребностей населения в систематических занятиях физической культурой и спортом, пропаганды здорового образа жизни;
- привлечения дополнительных финансовых средств для достижения целей, ради которого создано Учреждение;
- повышение эффективности использования объектов спорта, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления;
- развития и укрепления материально-технической базы, улучшения условий использования имущества Учреждения.

2.2. Задачами оказания услуг являются:

- привлечение населения к регулярным физкультурно-оздоровительным занятиям, направленным на здоровый образ жизни и укрепление здоровья;
- популяризация видов спорта;
- предоставление площадок объектов спорта Учреждения для проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- организация максимально возможной загруженности площадок и помещений объектов Учреждения;
- обеспечение возможности планирования и прогнозирования финансово-экономических показателей.

3. Виды платных услуг и формы их предоставления

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Учреждением в соответствии с Уставом могут оказываться следующие виды платных услуг:

- Предоставление спортивных сооружений и спортивного инвентаря для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий, соревнований муниципальным учреждениям, физкультурно-спортивным организациям, физическим и юридическим лицам;
- Предоставление спортивных сооружений для оздоровительного отдыха и досуга населению;
- Предоставление спортивных сооружений для проведения массовых мероприятий физкультурно-спортивной и культурной направленности;
- Участие в организации и создании условий доступности спортивных объектов и инвентаря для широких слоев населения;
- Проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, физкультурно-спортивная работа по месту жительства граждан;

- Организация и проведение спортивных, спортивно-массовых и культурных мероприятий;

3.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к его основным видам деятельности, согласно п. 2.8 Устава Учреждения:

- предоставление услуг оздоровительного досуга на абонементной основе;
- предоставление услуг по пользованию спортивными сооружениями, инвентарём и оборудованием, иным движимым имуществом, кроме определённого как особо ценное, движимое имущество;
- предоставление объектов для проведения спортивных, зрелищных, физкультурно-оздоровительных, выставок и иных массовых мероприятий;
- организация и проведение спортивно-тренировочных сборов, оказание сопутствующих услуг для иных спортивных команд;
- осуществление услуг по предоставлению спортивных объектов и уличной территории: предоставление ледовых площадок, дорожек для игры в кёрлинг, плавательных дорожек в бассейне, сауны, открытых спортивных площадок;
- осуществление услуг по организации массовых катаний на коньках, катания на роликовых коньках, оздоровительного плавания;
- предоставление рекламных мест в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- рекламная деятельность, в том числе изготовление и реализация сувениров Учреждения;
- деятельность по оказанию услуг платных парковок автотранспорта.

3.4. Формы предоставления платных услуг:

3.4.1. **Самостоятельное занятие:** представляет собой занятие без предоставления услуг инструктора. Предоставляется в виде разовой услуги, абонемента, договора оказания услуг.

Условия предоставления:

- К самостоятельным занятиям допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста.
- Потребители до 14 лет могут посещать занятие только в сопровождении родителей, законных представителей или доверенных лиц не моложе 18 лет.
- Дети с 14-летнего возраста до 18 лет могут посещать занятия с письменного разрешения родителей, составленного в Учреждении.

3.4.2. **Занятие для организованных групп:** представляет собой групповое занятие, организованное и проводимое Заказчиком на объекте спорта. Предоставляется в виде разовой услуги, договора оказания услуг.

3.4.3. **Организация и/или проведение физкультурных, спортивных, культурно-массовых мероприятий:** заключается в предоставлении площадок Учреждения, а также в комплексном сопровождении мероприятий на основании договора оказания услуг.

3.5. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

3.6. Перечень платных услуг с тарифами утверждает Генеральный директор Учреждения.

4. Порядок установления цен на услуги

4.1. Стоимость платных услуг рассчитывается в Плановой калькуляции на основании экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимой уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития материальной базы Учреждения.

4.2. Плановая калькуляция утверждается генеральным директором Учреждения на основании произведенных расчётов ведущим экономистов.

4.3. Виды и цены платных услуг утверждаются генеральным директором Учреждения на основании Плановой калькуляции в Тарифах на платные услуги.

4.4. Утверждённые Тарифы на платные услуги размещаются в общедоступном для ознакомления месте, а также публикуются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенном по адресу: <https://dmitrov-ice.ru/> (далее – сайт Учреждения). Предоставляются по запросу Потребителя.

4.4. Цены на платные услуги не зависят от формы оплаты (наличный или/и безналичный) и устанавливаются одинаковые для всех Потребителей, за исключением случаев, когда законом или иными правовыми актами допускается предоставление льгот для отдельных категорий Потребителей.

4.5. В случае полной предварительной оплаты услуг Потребителем их перерасчёт в связи с последующим изменением Тарифов на платные услуги на оказываемые услуги не осуществляется.

4.6. Отдельным категориям граждан Учреждение предоставляет льготы на оказание платных услуг при предоставлении оригиналов подтверждающих документов:

1) в размере 100% в рамках проекта «Добрый час» на посещение бассейна и сеансов массового катания на коньках согласно расписанию:

- дети из многодетных малообеспеченных семей (на основании удостоверения многодетной семьи);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (на основании удостоверения о назначении приёмного родителя, попечителя, опекуна);
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (на основании справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития России от 24 ноября 2010 г. № 1031н (ред. от 17.06.2013));
- участники СВО и члены их семьи (на основании справки участника СВО/члена семьи участника СВО);
- Ветераны Великой Отечественной Войны (на основании удостоверения ветерана Великой Отечественной войны);
- Ветераны труда (на основании удостоверения ветерана труда).

2) в размере 100% в рамках проекта «Активное долголетие» на посещение бассейна согласно расписанию:

- женщины от 55 лет и старше;
- мужчины от 60 лет и старше.

3) в размере 100% работникам Учреждения на посещение бассейна и сеансов массового катания на коньках по заявлениям и утверждённым спискам.

5. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

5.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании Договора, билета, абонеента или кассового чека (с указанием в них номера, суммы оплаты, или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.)

5.2. Разовые посещения осуществляются по билетам, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. Оплата разовой платной услуги, в том числе на договорной основе, производится в виде 100% предоплаты путем внесения наличных или/и безналичных денежных средств через кассу или терминал, расположенные на территории Учреждения.

5.3. В случае, если предоставление платной услуги подразумевает оформление абонеента, то оказание платной услуги Потребителю осуществляется на основании абонеента, предъявляемого при входе на объект Учреждения.

Абонеент выписывается Потребителю на основании кассового чека или квитанции после 100% предоплаты за выбранную платную услугу путём внесения наличных или безналичных денежных средств через кассу или терминал, расположенные на территории Учреждения.

Срок действия абонеента, условия оформления каждого вида абонеента, условия продления срока действия абонеента, а также возврата денежных средств закреплены в Приложении №1 «Правила пользования абонеентами и услугами Муниципального автономного учреждения Спортивный комплекс «Дмитров».

5.4. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типовых Договоров по видам услуг (Приложение №2). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Потребителя.

5.4.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя: юридического лица, индивидуального предпринимателя, самозанятого или физического лица (фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон);
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

5.5. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных услуг.
- Весь перечень предоставляемых услуг.
- Тарифы на платные услуги.

5.6. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- Адрес и телефон Учреждения.
- Образец Договора на оказание платных услуг.

5.7. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

5.8. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. При желании Потребителя расторгнуть договор на оказание услуг возврат денежных средств за последующие неиспользованные услуги осуществляется с даты, указанной в заявлении Потребителя, до окончания срока действия договора в размере стоимости последующих неиспользованных услуг, если их количество зафиксировано, или пропорционально оставшимся дням, если их количество не зафиксировано. Возврат денежных средств производится течение 10 (десяти) рабочих дней.

5.10. При оказании услуг по предоставлению ледовых площадок, спортивного зала или зала хореографии Потребителю в стоимость входит предоставление раздевалки в количестве 1 шт. При необходимости Потребителю могут быть предоставлены дополнительные раздевалки за отдельную плату согласно Тарифам платных услуг.

5.11. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

5.12. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

5.13. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

5.14. Порядок оплаты услуг за прокат инвентаря, оформление залога, выдача и возврат оборудования/залога, пользование инвентарём закреплены в Положении №3 «Правила проката спортивного инвентаря».

5.15. В целях обеспечения безопасности оказания услуг иным Потребителям Исполнитель вправе отказать в оказании услуг:

- лицам, имеющим ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний;

- лицам, имеющие выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

- лицам до 12 лет (включительно) при отсутствии справки от педиатра с допуском к занятиям оздоровительным плаванием вместе с результатами паразитологического обследования на яйца гельминтов и энтеробиоз;

- лицам старше 60 лет, а также лицам, имеющих группу инвалидности или хронические неинфекционные заболевания, при посещении бассейна при отсутствии справки от врача-терапевта или врача общей практики с указанием возможности посещения бассейна;

- лицам с последствиями острого нарушения мозгового кровообращения (ОНМК) дополнительно при отсутствии справки от врача-невропатолога о возможности занятий плаванием.

5.16. Оказываемые платные услуги должны соответствовать требованиям ГОСТов, СанПиНов, СНиПов.

5.17. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Генеральный директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.18. Для оказания платных услуг Генеральный директор Учреждения обязан:

- организовать работу по изучению потенциального спроса на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;

- создать условия для предоставления платных услуг;

5.19. При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

5.20. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Потребителем платных услуг.

5.21. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением ККТ, специальных бланков строгой отчетности (билеты), абонементов.

5.22. Муниципальное автономное учреждение не может оказывать платные услуги в рамках основной деятельности финансируемой за счет бюджетных средств.

6. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности, который формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

6.3. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, используются для выполнения уставных задач Учреждения.

6.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетном счете, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются им по своему усмотрению, в том числе:

- покрытие всех затрат, связанных с оказанием услуг, учтенных в себестоимости;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- расширение объемов и видов услуг;
- на оплату труда работников Учреждения, включая начисления на выплаты стимулирующего характера;
- обучение и повышение квалификации работников Учреждения;
- увеличение стоимости основных средств, стоимости материальных запасов;
- оплату расходов по аттестации, лицензированию, аккредитации, формированию нормативно-правовой базы Учреждения.

6.5. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

7. Возмещение стоимости имущества, оборудования или инвентаря

7.1. В случае утери или порчи спортивного инвентаря или иного имущества спорткомплекса, в том числе зеленых насаждений, Посетитель возмещает стоимость причиненного ущерба согласно остаточной стоимости данного имущества.

- Посетитель возмещает размер ущерба Учреждению по окончании мероприятия (занятия) с составлением соответствующих документов.

- За вред, причинённый несовершеннолетним, не достигшим 14 лет (малолетним), отвечают его родители (усыновители) или опекуны, если не докажут, что вред возник не по их вине в соответствии со ст. 1073-1074 ГК РФ.

- Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет несут ответственность за причиненный вред самостоятельно на общих основаниях.

7.2. В случае несогласия виновного лица возместить причиненный ущерб Учреждение оставляет за собой право взыскать ущерб в судебном порядке. Ответственность за причиненный ущерб определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

8.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на Генерального директора Учреждения.

8.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

8.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.