



УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
Дмитровского муниципального
округа Московской области
№ 104-15 от «04» 08. 2025 г.

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
Спортивный комплекс «Дмитров»
(новая редакция)

г. Дмитров
Московская область
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение Спортивный комплекс «Дмитров» (далее – Учреждение), образовано путём изменения типа муниципального учреждения Спортивный комплекс «Дмитров» в целях спортивного, физкультурно-оздоровительного и культурно-досугового обслуживания различных групп населения Дмитровского муниципального округа.

1.2. Учреждение является автономным.

1.3. Полное фирменное наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение Спортивный комплекс «Дмитров».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ СК «Дмитров».

1.4. Место нахождения Учреждения: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Профессиональная, дом 25.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Дмитровский муниципальный округ Московской области в лице Администрации Дмитровского муниципального округа Московской области.

Функции и полномочия учредителя возложены на Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского муниципального округа Московской области (далее – Учредитель) в части, предусмотренной нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Дмитровского муниципального округа Московской области.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Дмитровский муниципальный округ Московской области (далее – Собственник).

1.7. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – структурного подразделения Администрации Дмитровского муниципального округа Московской области, осуществляющего полномочия в сфере физической культуры и спорта. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Дмитровского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение организует свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, в компетенции которых находятся полномочия в области культуры, физической культуры и спорта, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, учреждениями культуры, физической культуры, спорта и образования Дмитровского муниципального округа, а также другими организациями и учреждениями, не зависимо от их организационно-правовой формы, в пределах его компетенции.

1.10. Учреждение является спортивным комплексом международного уровня, осуществляющим спортивную, физкультурно-оздоровительную и культурно-досуговую деятельность в Дмитровском муниципальном округе, обеспечивающим свободный доступ для проведения различных по форме и тематике спортивных, физкультурно-оздоровительных, культурных мероприятий, представлений, концертов, выставок, вечеров, дискотек и т.д.; всестороннего удовлетворения потребностей граждан в области физической культуры и спорта; обеспечения максимально возможной загрузки спортивных сооружений Дмитровского муниципального округа.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, не имеющим в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, имеет обособленное имущество,

самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении администрации Дмитровского муниципального округа Московской области, круглую печать со своим фирменным наименованием, бланки, штампы, соответствующую символику.

1.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает, осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств.

1.15. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.16. Для Учреждения профильными видами спорта являются: хоккей, фигурное катание, плавание, керлинг, футбол и мини-футбол.

1.17. Учреждение вправе открывать счета в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Дмитровского муниципального округа полномочий администрации Дмитровского муниципального округа в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Учреждение имеет право определять свое финансирование в соответствии с размером субсидий, определенным муниципальным заданием, штатным расписанием и планом функционирования и развития, порядок материального поощрения работников Учреждения и распределение доходов от уставной деятельности. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.4. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются: развитие физической культуры и спорта; физическое воспитание граждан; повышение физической культуры населения; формирование здорового, физически и духовно совершенного подрастающего поколения; укрепление здоровья; развитие и укрепление международного спортивного сотрудничества.

2.5. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.4 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Обеспечение доступа к объектам спорта.

2.5.1.1. Предоставление спортивных сооружений и спортивного инвентаря для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий, соревнований

муниципальным учреждениям, физкультурно-спортивным организациям, физическим и юридическим лицам;

2.5.1.2. Предоставление спортивных сооружений для оздоровительного отдыха и досуга населению;

2.5.1.3. Предоставление спортивных сооружений для проведения массовых мероприятий физкультурно-спортивной и культурной направленности;

2.5.1.4. Участие в организации и создании условий доступности спортивных объектов и инвентаря для широких слоев населения;

2.5.1.5. Участие совместно с заинтересованными организациями в проведении физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с людьми с ограниченными возможностями;

2.5.2. Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.

2.5.2.1. Проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, физкультурно-спортивная работа по месту жительства граждан;

2.5.2.2. Организация и проведение спортивных, спортивно-массовых и культурных мероприятий;

2.5.2.3. Создание и организация работы спортивных секций (школ) по видам спорта, а также секций физкультурно-оздоровительной направленности и других оздоровительных групп;

2.5.2.4. Организация и проведение индивидуальных физкультурно-оздоровительных занятий;

2.5.2.5. Ведение пропагандистской и информационно-разъяснительной работы среди различных категорий населения города по формированию здорового образа жизни, в том числе через интернет-ресурсы и прочие средства массовой информации;

2.5.2.6. Реализация мероприятий, в том числе проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

2.5.2.7. Создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО, утвержденных Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 22.02.2023 №117 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

2.5.2.8. Участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Московской области и Дмитровского муниципального округа;

2.5.2.9. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по вопросам проведения мероприятий комплекса ГТО;

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Устава, в сфере спорта, отдыха и развлечений, а также в сфере прочих персональных услуг для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.8.1. Осуществление услуг по организации тренировочных мероприятий по профильным видам спорта, а также организации платных физкультурно-оздоровительных групп для занятий различными видами спорта.

2.8.2. Предоставление услуг оздоровительного досуга на абонементной основе;

2.8.3. Проведение ремонта, наладки и подготовки спортивного инвентаря по профилю деятельности Учреждения.

2.8.4. Предоставление услуг по пользованию спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием, иным движимым имуществом, кроме, определенного как особо ценное, движимое имущество, прокат инвентаря, без ущерба для осуществления Учреждением основных видов деятельности.

2.8.5. Предоставление объектов для проведения выставок, спортивных, зрелищных, физкультурно-оздоровительных и иных массовых мероприятий.

2.8.6. Организация и проведение спортивно-тренировочных сборов, оказание сопутствующих услуг для иных спортивных команд.

2.8.7. Сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения в порядке, определенном подпунктом «л» пункта 3.2.5 настоящего Устава, без ущерба для осуществления Учреждением основных видов деятельности.

2.8.8. Прочая деятельность в области спорта.

2.8.9. Организация и проведение массовых, корпоративных, спортивно-зрелищных выставочных мероприятий, концертных программ;

2.8.10. Прокат звукоусиливающей аппаратуры;

2.8.11. Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

2.8.12. Предоставление рекламных мест в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.8.13. Рекламная деятельность, в том числе изготовление и реализация сувениров Учреждения.

2.8.14. Услуги стирки, химической чистки и окрашивания текстильных и меховых изделий.

2.8.15. Чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств.

2.8.16. Деятельность концертных и театральных залов.

2.8.17. Прочая зрелищно-развлекательная деятельность.

2.8.18. Деятельность по оказанию услуг платных парковок автотранспорта.

2.8.19. Хранение и складирование.

2.8.20. Услуги по предоставлению индивидуальных шкафов и сейфов в пользование.

2.8.21. Предоставление прочих персональных услуг.

2.8.22. Предоставление различных видов услуг.

2.9. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации, возникает с момента получения соответствующего документа. Автономное учреждение, созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании свидетельства, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

2.11. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Учреждение для реализации уставных задач имеет право:

2.12.1. вести самостоятельную хозяйственную и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2.12.2. использовать собственную символику (официальное и другое наименование, товарный знак, эмблему и т.д.);

2.12.3. использовать результаты интеллектуальной деятельности в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

2.12.4. участвовать в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере физической культуры, спорта и культуры;

2.12.5. создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с учредителем филиалы и обособленные структурные подразделения;

2.12.6. вступать в созданные или образовывать в соответствии с законодательством Российской Федерации спортивные ассоциации, объединения и союзы;

2.12.7. принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.12.8. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, премии и иные поощрения за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности;

2.12.9. осуществлять издательскую деятельность в установленном законом порядке;

2.12.10. вести внешнеэкономическую и международную некоммерческую деятельность в пределах предмета своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.12.11. вступать в союзы с общественными объединениями и другими организациями, предприятиями, в том числе иностранными;

2.12.12. осуществлять приносящую доход деятельность, обеспечивающую реализацию уставных задач. Доходы от указанной деятельности используются для выполнения уставных задач Учреждения;

2.12.13. безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности (в т.ч. здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и др.) от благотворительных фондов, от общественных фондов предприятий, от отдельных граждан;

2.12.14. кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими предприятиями, организациями физической культуры, спорта и социально-культурной сферы;

2.12.15. приобретать необходимые для своей деятельности оборудование, сырье, материалы и другие материальные ценности в установленном законом порядке;

2.12.16. предоставлять льготы социально незащищенным слоям населения при оказании платных услуг;

2.12.17. планировать развитие материально-технической базы Учреждения;

2.12.18. быть учредителем спортивных соревнований, турниров, чемпионатов, конкурсов, фестивалей, театрално-развлекательных, выставочных и концертных программ;

2.12.19. совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.13. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право издавать следующие локальные акты:

2.13.1. административные регламенты предоставления муниципальных услуг;

2.13.2. правила пользования Учреждением;

2.13.3. правила внутреннего распорядка;

2.13.4. должностные инструкции;

2.13.5. приказы и распоряжения по вопросам деятельности Учреждения;

2.13.6. положение об оплате труда и фонде материального поощрения работников Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Дмитровского муниципального округа;

2.13.7. положение об экономических санкциях за нарушение правил пользования Учреждением;

2.13.8. положение о порядке расходования внебюджетных средств.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

2.14. Учреждение обязано:

2.14.1. надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом и муниципальным заданием, в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;

2.14.2. отчитываться о своей деятельности перед вышестоящей организацией, Учредителями органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2.14.3. исключить материалы, не отвечающие критериям качества отбора, а также связанные с пропагандой вражды, насилия, жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии;

2.14.4. обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья работников и потребителей услуг Учреждения;

2.14.5. обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальные размеры оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;

2.14.6. осуществлять социальное, медицинское страхование своих работников;

2.14.7. обеспечивать работникам условия для трудовой деятельности;

2.14.8. гарантировать получателям услуг соблюдение прав и свобод.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Московской области и нормативными правовыми актами Дмитровского муниципального округа Московской области и настоящим Уставом.

3.1.2. Органами управления Учреждения являются его руководитель и Наблюдательный совет Учреждения.

3.1.3. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Главой Дмитровского муниципального округа Московской области.

3.1.4. Заместители руководителя назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.5. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения - генеральный директор, который назначается на должность на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами Дмитровского муниципального округа Московской области к компетенции Учредителя и наблюдательного совета Учреждения.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем,
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность по согласованию с Учредителем;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать предоставление отчетной и аналитической информации по деятельности Учреждения по запросу Учредителя;
- д) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- е) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- ж) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- з) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- и) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

к) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

л) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области и нормативными правовыми актами Дмитровского муниципального округа Московской области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

м) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

н) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Дмитровского муниципального округа Московской области, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать Учредителю об обращении к Руководителю Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя.

у) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Московской области и нормативными правовыми актами Дмитровского муниципального округа, Уставом Учреждения.

3.3. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.3.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе 5 членов. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается на 4 года. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя

Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

3.3.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

3.3.3. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена наблюдательного совета;
- б) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.3.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с ним в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.3.5. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.6. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.3.7. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.3.8. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 3.3.7. Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3.3.9. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.3.7. Устава, наблюдательный совет Учреждения даст заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения.

3.3.10. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.3.7. Устава, наблюдательный совет Учреждения даст заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

3.3.11. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.3.7. Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.3.12. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.3.7. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.3.13. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.3.7. Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.3.14. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.3.7. Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.3.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.3.16. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

3.3.17. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения:

а) Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

б) Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения;

в) Председатель обязан не позднее чем за три календарных дня до проведения заседания уведомить каждого члена наблюдательного совета вручением соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня;

г) В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения;

д) Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

е) В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

ж) Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения;

з) Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.4. УЧРЕДИТЕЛЬ

3.4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

б) Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

8) Решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением основных задач, предусмотренных Уставом, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона №174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях».

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Дмитровского муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Дмитровского муниципального округа, на иные цели;

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленными федеральными законами, правовыми актами Дмитровского муниципального округа, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.10. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.

4.11. Право Учреждения на получение от российских и иностранных юридических лиц и граждан безвозмездных пожертвований не ограничивается.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативными правовыми актами Дмитровского муниципального округа, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами Дмитровского муниципального округа.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Дмитровского муниципального округа Московской области.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Дмитровского муниципального округа Московской области.

6. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК

6.1. Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 6.2. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с

нарушением требований настоящего раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ В СОВЕРШЕНИИ СДЕЛКИ И ПОРЯДОК ЕЕ СОВЕРШЕНИЯ

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.2. Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

7.2. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

а) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

б) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

в) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.3. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

7.5. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований закона, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.7. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п. 7.3. Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о

предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.8. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований закона, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к Уставу, а также Устав в новой редакции утверждаются постановлением Главы Дмитровского муниципального округа Московской области и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация Устава, изменений и дополнений к Уставу и Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.